

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 6
Красноармейского района
Волгограда»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Гимназии № 6
В.И. Арефьева
28.08.2017 г.

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МОУ гимназии № 6
Протокол от 28.08.2017 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

02-06.40 № 78

О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И КУРСОВ

Место составления: г. Волгоград, МОУ гимназия № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сроках и порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов и курсов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373
- Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897
- Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413
- Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования и

Основной образовательной программой среднего общего образования МОУ гимназии № 6.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и сроки рассмотрения рабочих программ учебных предметов и курсов в муниципальном образовательном учреждении «Гимназия № 6 Красноармейского района Волгограда» (далее – Гимназия).

1.3. Рабочие программы учебных предметов и курсов (далее – рабочие программы) являются составной частью программно-методического обеспечения учебного плана Гимназии и отражают технологию реализации программ учебных предметов с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников (ФК ГОС);
- требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО);
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом Гимназии для реализации учебных предметов, в каждом классе (параллели);
- индивидуальных особенностей и позитивных интересов учащихся;
- целей и задач основных образовательных программ общего образования Гимназии;

1.4. Рабочие программы учебных предметов и курсов разрабатываются учителем на основе примерной или авторской учебной программы на один год для каждого класса.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы в апреле – мае предшествующего года рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на соответствие структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе предметного методического объединения.

2.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в нее изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение предметным методическим объединением учителей.

2.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям, она не позднее 20 августа текущего года передается на согласование научно – методического совета гимназии с приложением копии протокола заседания предметного методического объединения учителей.

2.4. Научно – методический совет гимназии в срок до 30 августа рассматривает рабочие программы на соответствие требованиям ФК ГОС, ФГОС, основной образовательной программы общего образования гимназии, соответствие УМК Федеральному перечню учебников. При положительном заключении НМС рекомендует рабочую программу к утверждению на заседании Педагогического совета гимназии.

2.5. Рабочая программа утверждается на заседании Педагогического совета гимназии не позднее 31 августа текущего года и вводится в действие приказом директора Гимназии не позднее 01 сентября текущего года.

2.6. Один экземпляр рабочей программы хранится у учителя. Второй экземпляр и электронная версия хранятся в учебной части у заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочей программы (ФГОС НОО, ФГОС ООО):

3.1.1. Титульный лист.

Наименование образовательного учреждения.

Гриффы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием номера протокола и даты).

Название рабочей программы с указанием предмета, уровня изучения (базовый, углубленный), объема программы (количество часов в год), класса, (классов, параллели).

Ф.И.О. учителя – составителя рабочей программы;

Место и год составления рабочей программы (Приложение 1).

3.1.2. Пояснительная записка.

Планирование составлено на основе (указать: примерную и авторскую программу, на основе которой составлено планирование)

Количество часов: всего _____ в неделю _____

Плановых контрольных работ _____, зачетов _____ и др.

Корректировка тем, внесенная учителем в программу с указанием причины по которым это сделано.

3.1.3. Общая характеристика учебного предмета, курса

3.1.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

3.1.5. Содержание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса

3.1.6. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

3.1.7. Содержание общего образования по учебному предмету, курсу

3.1.8. Тематическое планирование по разделам

3.1.9. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение учебного предмета

Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (титульный лист – Приложение 2)

Раздел (количество часов)						
№ урока	Тема урока	Форма организаци и учебных занятий	Вид учебной деятельности	Домашнее задание	Дата проведения	
					план	факт
2	2	3	4	5	6	7

3.2. Структура рабочей программы (ФГОС СОО):

3.2.1. Титульный лист.

Наименование образовательного учреждения.

Гриффы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием номера протокола и даты).

Содержание рабочей программы с указанием предмета, уровня изучения (базовый, углубленный), объема программы (количество часов в год), класса, (классов, параллели).

Ф.И.О. учителя – составителя рабочей программы;

Место и год составления рабочей программы (Приложение 1,2).

3.2.2. Пояснительная записка.

Планирование составлено на основе (указать: примерную и авторскую программу, на основе которой составлено планирование)

Количество часов: всего _____ в неделю _____

Плановых контрольных работ _____, зачетов _____ и др.

Программное и учебно-методическое оснащение

Корректировка тем, внесенная учителем в программу с указанием причины по которым это сделано.

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса

3.2.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

3.2.5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Раздел (количество часов)						
№ урока	Тема урока	Форма организаци и учебных занятий	Вид учебной деятельности	Домашнее задание	Дата проведения	
					план	факт
1	2	3	4	5	6	7

3.3. Структура рабочей программы проектной и исследовательской деятельности:

3.3.1. Титульный лист.

Наименование образовательного учреждения.

Гриффы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием номера протокола и даты).

Название рабочей программы с указанием предмета, объема программы (количество часов в год), класса, (классов, параллели).

Ф.И.О. учителя – составителя рабочей программы;

Место и год составления рабочей программы (Приложение 3,4).

3.3.2. Пояснительная записка.

3.3.3. Основное содержание

3.3.4. Результаты освоения программы

3.3.5. Учебно-тематический план

3.4. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

3.4.1. Титульный лист.

Наименование образовательного учреждения.

Гриффы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием номера протокола и даты).

- 1.1.1. Объем программы (количество часов в год),
- 1.1.2. Структура программы;
- 1.1.3. Содержание программы (Приложение 5).

1.2. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов

1.2.1. Содержание содержания курса внеурочной деятельности

1.2.2. Тематическое планирование

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение действует в гимназии с момента введения его в действие приказом директора Гимназии до замены новым.

5.2. В настоящее время Педагогическим советом Гимназии в Положение могут вноситься в установленном порядке изменения и дополнения.